

Załącznik Nr 6 do SIWZ

znak sprawy nr 10/2017/NSZ

**PROJEKT UMOWY**  
**nr ...../2017/NSZ**

Zawarta w dniu ..... w Krasnymstawie po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne nr 10/2017/NSZ w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

**Powiatem Krasnostawskim z siedzibą w Krasnymstawie przy ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw**, posiadającym NIP 5641688352, w ramach którego działa **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie, ul. Zamkowa 1, 22-300 Krasnystaw**, reprezentowany przez **Pana Wojciecha Maślone – Dyrektora**, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na mocy Uchwały Zarządu Powiatu w Krasnymstawie Nr LXXXIV/330/2017 z dnia 21 marca 2017 r., przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej – Marianny Szuran**, zwany dalej „Zamawiającym”,

a: (dane Wykonawcy)

..... z siedzibą: ....., posiadającym NIP ....., REGON ....., zwanym w dalszej części „Wykonawcą”, reprezentowanym przez ..... – /stanowisko/.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na adres Zamawiającego, instalacja i uruchomienie (postawienie w stan gotowości) fabrycznie nowego wyposażenia i mebli do pracowni dydaktycznej na potrzeby Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie w związku z realizowanym projektem „**Nowa Szkoła Zawodowa**” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Przedmiot umowy, wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i Formularzu ofertowym dotyczącym części ....., zwany dalej „wyposażeniem”, zgodnie z zamówieniem publicznym udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30.000 euro (postępowanie nr 10/2017/NSZ).
3. Wykonawca dostarczy wyposażenie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
4. Dostarczone wyposażenie będzie kompletne, sprawne, gotowe do pracy.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, zwany dalej „opisem”,
  - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący w zależności od części postępowania, do której przystąpił Wykonawca załącznik nr 2a, 2 b, 2 c do SIWZ, zwany dalej „ofertą”.
6. Przedmiot umowy ujęty został we wniosku o dofinansowanie projektu „**Nowa Szkoła Zawodowa**” nr 12.04.00-06-0035/16-00 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.



## § 2.

### SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca dostarczy wyposażenie na własny koszt i ryzyko, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.
2. Dostawa polega na:
  - 1) dostarczeniu wyposażenia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie, ul. Zamkowa 1, 22-300 Krasnystaw**, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń,
  - 2) montażu, instalacji i koniecznym uruchomieniu przedmiotu umowy, przy czym wymienione czynności zostaną wykonane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z opisu.
3. Zrealizowanie dostawy wyposażenia będzie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony umowy protokołem zdawczo-odbiorczym, który przygotowuje Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego sprawdzenia zgodności dostarczonego wyposażenia z opisem i ofertą w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. W przypadku, gdy sprawdzenie o którym mowa w ust. 4 wykaże, że wyposażenie nie jest zgodne z opisem i ofertą lub nie funkcjonuje prawidłowo, Strony sporządzą protokół rozbieżności, w którym:
  - 1) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad, nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego wyposażenia z opisem i ofertą;
  - 2) określony zostanie termin (nie krótszy niż 3 dni robocze) i sposób usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości albo niezgodności.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3 jest potwierdzeniem daty otrzymania przedmiotu umowy i jego ilości, ale nie jest potwierdzeniem braku jego wad fizycznych i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.

## § 3.

### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy najpóźniej do dnia **11.09.2017** roku, licząc od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli w Formularzu ofertowym zadeklarowano termin krótszy dostawy, to obowiązuje termin do dnia .....

## § 4.

### RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA

Strony modyfikują odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy w następujący sposób:

1. Okres rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. W okresie rękojmi wykonawca dokona własnym kosztem i staraniem wymiany wadliwego wyposażenia.
3. Wymiana nastąpi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady.
4. Zgłoszenie zostanie dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:.....
5. Wyposażenie jest objęte gwarancją na okres i na warunkach zgodnych z opisem.
6. Bieg terminu na dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
7. W okresie gwarancji koszty serwisu gwarancyjnego w szczególności koszty:
  - 1) naprawy wyposażenia wadliwego,
  - 2) wymiany wadliwego wyposażenia na nowy, wolny od wad w przypadku braku możliwości naprawy, lub po trzykrotnej naprawie tego samego wyposażenia,
  - 3) dojazdu i zakwaterowania serwisanta,
  - 4) sprowadzenia i dostarczenia naprawionego lub nowego wyposażenia, albo jego elementu,
  - 5) są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia wady do dnia przekazania Zamawiającemu wyposażenia naprawionego, i biegnie od nowa w przypadku wymiany na nowy, wolny od wad.



9. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie udzielonej gwarancji regulują w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w niniejszej umowie oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę tylko pod warunkiem, że nie są z nimi sprzeczne lub że nie przewidują rozwiązań mniej korzystnych dla Zamawiającego. Jakiegokolwiek postanowienia dokumentów gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy, uważa się za niewiążące.

## § 5.

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi: ..... **złotych brutto** (słownie: .....), w tym podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym wyszczególnione w opisie i nie podlega zmianie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT (rachunku), w terminie (zgodnie z terminem wskazanym w ofercie) od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przy czym Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT (rachunku), o której mowa w ust. 3 jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Faktura VAT powinna zostać wystawiona na Powiat Krasnostawski – **ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, NIP 5641688352 (Nabywca)**, dodatkowo na fakturze muszą znaleźć się dane **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie, ul. Zamkowa 1, 22-300 Krasnystaw (jako Odbiorcy)**.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługującej mu z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia powstałego z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku niedotrzymania terminu dostawy wyposażenia, o którym mowa w § 3 umowy, terminu naprawy sprzętu, określonego w warunkach gwarancji albo terminu na usunięcie wad, nieprawidłowości lub niezgodności wyposażenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 umowy,
2. Jeżeli opóźnienie dostawy sprzętu wyniesie więcej niż 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 umowy, a także jeżeli opóźnienie dostawy sprzętu wolnego od wad, nieprawidłowości lub niezgodności z opisem wyniesie więcej niż 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 umowy, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin dostawy z zagrożeniem, że po jego upływie Zamawiający może odstąpić od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zażądać z tego tytułu kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktur, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

4. Zastrzeżona wyżej kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

#### § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić – bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy – jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni.
3. Wykonawca może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 umowy o okres proporcjonalny do czasu opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpiło podczas produkcji wyposażenia lub w czasie jego transportu i było następstwem siły wyższej skutkującej wstrzymaniem produkcji wyposażenia lub jego podzespołów, albo uniemożliwiającej bezpieczną spedycję sprzętu.
4. Wystąpienie przesłanki uzasadniającej konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca musi udokumentować. Dokumenty uzasadniające przyczyny opóźnienia Wykonawca załączy do wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę zaoferowanego modelu wyposażenia lub jego podzespołu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu wyposażenia lub podzespołu z produkcji przez producenta, albo w sytuacji, gdy zaoferowane wyposażenie nie będzie dostępne w oficjalnych kanałach dystrybucji, a dostępne będzie wyposażenie o parametrach nie gorszych niż wynikających z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie. Wycofanie modelu wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta albo niedostępność sprzętu w oficjalnych kanałach dystrybucji Wykonawca musi pisemnie udokumentować.
6. Nie jest dopuszczalna zmiana po stronie Wykonawcy z wyjątkiem: sukcesji generalnej, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.
7. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

#### § 8.

### ROZLICZENIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących dokumentów:
  - 1) oryginał faktury;
  - 2) wszelkich niezbędnych instrukcji (także w języku polskim), certyfikatów, dokumentów gwarancyjnych przekazanych nie później, niż przy podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 2 jest warunkiem podpisania przez niego protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze sprzętu przez Zamawiającego musi jednoznacznie określać wyposażenie, którego dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia dyspozycji Zamawiającego odnośnie sposobu wystawienia faktury, w tym w szczególności dotyczących:
  - 1) rodzaju i ilości wyposażenia na jednej fakturze,
  - 2) zakresu zamieszczonych danych identyfikujących wyposażenie.

#### § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dane do kontaktu w zakresie realizacji Umowy:
  - a) **Zamawiający:** .....,  
tel. ...., e-mail: .....
  - b) **Wykonawca:** .....,  
tel. ...., e-mail: .....
3. W przypadku wystąpienia spraw spornych, strony dołożą wszelkich starań, by rozstrzygnąć je w sposób polubowny.
4. Jeżeli spór nie może zostać rozstrzygnięty w sposób polubowny, strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć wyłącznie zapisów zastrzeżonych w ofercie i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę niniejszą zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY